



**REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS PARA OBRAS DE
ARQUITECTURA E INGENIERIA**

1º) Nota de presentación dirigida a la Sra. INTENDENTE MUNICIPAL, solicitando la Inscripción, suscripta por el Titular consignando lo siguiente:

- a) Nombre o Razón Social de la Empresa.-
- b) Tipo de Sociedad y Monto de la misma.-
- c) Numero de Inscripción en el Registro Público de Comercio.-
- d) Domicilio Legal dentro del Partido y de correspondencia.-
- e) Domicilio Real.-
- f) En caso de que la Documentación sea presentada por otra Persona, se deberá agregar en la Nota el siguiente Párrafo " Se autoriza a xxxxxxxxxx, D.N.I. N° xxxxxxxxx, a la presentación para la Inscripción de nuestra Empresa.-

2º) Copia del Contrato con el Director Técnico, con fecha de vencimiento, Certificada.-

3º) Copia Certificada y Legalizada de la Capacidad Técnica - Financiera expedida por el Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires (Formulario Anual indicando Especialidad y/o Especialidades) vigentes.-

4º) Los últimos tres (03) Balances aprobados originales .-

5º) Copia Certificada del Contrato Social con fecha de Vencimiento, con original a la vista.-

6º) Nomina de Equipos relativos a la actividad por la que se inscribe con documentación probatoria de titularidad, firmada por el titular.-

7º) fotocopia Certificada del Numero correspondiente al IERIC, con original a la vista.-

8º) Constancia de Inscripción en AFIP, Firmada por el titular.-

9º) Formularios 01 - 02 - 03 - 05, con ultimo pago, firmado por el titular.-

10º) Inscripción en otras reparticiones, con Número identificador, certificada con original a la vista.-

11º) Formulario F/931, con ultimo pago o Certificado Fiscal para Contratar, LEGALIZADO.-

12º) Antecedentes de obras realizadas, en los últimos tres (3) años, firmada por el Titular.-

13º) Listados de Obras en Ejecución firmada por el Titular.-

14º) ubicación de su Planta Industrial o Deposito de Maquinarias y Herramientas con la Habilitación Municipal respectiva firmada por el Titular.-

La información precedente deberá ser actualizada anualmente, cuando se compruebe trasgresión a algunos de los requisitos especificados mas arriba, se suspenderá la Inscripción en el Registro y se intimara al Representante Legal a regularizar la situación, bajo apercibimiento de cancelación de Inscripción, dando conocimiento al Registro de Licitadores del Ministerio de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires.-

En el momento de la presentación se deberá abonar un Sellado de \$....., mas una Reposición de fojas \$.....-

En caso de resultar Inscripta se deberá abonar por única vez un derecho de \$.....-

A su vencimiento, se deberá actualizar el Punto 5 y anualmente los puntos 2 - 3 - 7 - 8 - 9 - 10.-

NOTA: La presentación inicial de la Documentación deberá hacerla el Titular o Apoderado de la Empresa en la Dirección de Mes General de Entradas, previamente Visada por la Dirección General de Obras.-

DIRECCION GENERAL DE OBRAS
DEPARTAMENTO SANEAMIENTO
DIVISION ARCHIVOS, CERTIFICACIONES E INSCRIPCIONES



Municipio de La Matanza

Secretaría de Obras Públicas

REQUISITOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS PARA OBRAS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

- 1º) Nota de presentación dirigida a la Sra. INTENDENTE MUNICIPAL, aclarando domicilio Real, Legal, dentro del Partido y de Correspondencia, suscripta del titular.-
- 2º) Copia del Contrato con el Director Técnico, con fecha de vencimiento, a su vencimiento, LEGALIZADO.-
- 3º) Capacidad Técnica - Financiera expedida por el Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires (Formulario con Especialidades vigentes) LEGALIZADO.-
- 4º) Ultima Acta de Asamblea y Directorio o designación de Autoridades (Obligatoria para S.A. o S.R.L., según corresponda), con original a la vista.-
- 5º) Ultimo Balance aprobado y debidamente LEGALIZADO.-*
- 6º) Antecedentes de obras realizadas, en los últimos tres (3) años, firmada por el Titular.-
- 7º) Nomina de equipos relativos a la actividad por la que esta Inscripto, con documentación probatoria de titularidad, Firmada por el titular.-
- 8º) Fotocopia del Certificado correspondiente al Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) con original a la vista.-
- 9º) Constancia de Inscripción en AFIP, Firmada por el titular.-
- 10º) Constancia de Inscripción en Convenio Multilateral, con original a la vista.-
- 11º) Formularios 01 - 02 - 03 - 05, con ultimo pago, firmado por el titular.-
- 12º) Formulario F/931, con ultimo pago o Certificado Fiscal para Contratar, LEGALIZADO.-

DIRECCION GENERAL DE OBRAS

DEPARTAMENTO SANEAMIENTO

DIVISION ARCHIVOS, CERTIFICACIONES E INSCRIPCIONES

* siempre y cuando no haya